**SCHEDA SINTETICA RIEPILOGATIVA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE DEL PATRIMONIO STRADALE E DEL VERDE PUBBLICO DELLA REGIONE MARCHE**

**N. GARA SIMOG 8004775**

|  |  |
| --- | --- |
| **RIFERIMENTO NORMATIVO** | DPCM 11 luglio 2018 |
| **DESTINATARI** | Amministrazioni facenti parte del territorio della Regione Marche |
| **NUMERO LOTTI** | 4 |
| **LOTTO 1**  **CIG**  **IMPORTO A BASE DI GARA** | Servizio di manutenzione e gestione delle strade e del verde pubblico per le Amministrazioni del territorio della Provincia di Ancona  8579868B0C  15.245.693,50 € |
| **LOTTO 2**  **CIG**  **IMPORTO A BASE DI GARA** | Servizio di manutenzione e gestione delle strade e del verde pubblico per le Amministrazioni del territorio della Provincia di Macerata  8579870CB2  19.664.779,00 € |
| **LOTTO 3**  **CIG**  **IMPORTO A BASE DI GARA** | Servizio di manutenzione e gestione delle strade e del verde pubblico per le Amministrazioni del territorio della Provincia di Pesaro - Urbino  8579872E58  34.912.400,00 € |
| **LOTTO 4**  **CIG**  **IMPORTO A BASE DI GARA** | Servizio di manutenzione e gestione delle strade e del verde pubblico per le Amministrazioni del territorio delle Provincie di Ascoli Piceno e Fermo  8579874003  7.833.250,00 € |
| **IMPORTO A BASE DI GARA** | 77.656.122,50 € |
| **DURATA CONVENZIONE** | 36 mesi che decorrono dalla data di sottoscrizione della stessa.  La Convenzione si intende conclusa qualora, prima del termine di scadenza di cui sopra, siano stati emessi Ordinativi di fornitura tali da esaurire il relativo importo massimo. |
| **DECORRENZA CONVENZIONE** | **Lotto 1:** 18/02/2022  **Lotti 2 e 4:** 10/05/2022  **Lotto 3:** 11/02/2022 |
| **ORDINATIVI DI FORNITURA** | Le Amministrazioni possono emettere Ordinativi di Fornitura solo nel periodo di validità della Convenzione.  Gli Ordinativi di Fornitura avranno **una durata minima di 24 mesi e massima di 48 mesi** dalla data di inizio di avvio delle attività. |
| **MODALITA’ DI ADESIONE ALLA**  **CONVENZIONE ED ATTIVAZIONE DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA** | **1. CONFERMA DI ADESIONE** (Modello CONFERMA DI ADESIONE): documento mediante il quale l’Amministrazione contraente conferma al Settore SUAM – Soggetto Aggregatore (tramite PEC) la sua intenzione di aderire alla Convenzione;  **2. NULLA OSTA ALLA CONFERMA DI ADESIONE**: con questo atto, che al Settore SUAM – Soggetto Aggregatore invia tramite PEC all’Amministrazione contraente, viene accantonata la quota parte di massimale necessaria a soddisfare il fabbisogno dell’Amministrazione contraente e quest’ultima viene autorizzata a contattare direttamente il Fornitore;  **3. RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF):** l’Amministrazione contraente, in seguito al ricevimento del nulla osta da parte del Settore SUAM – Soggetto Aggregatore, è autorizzata ad emettere la Richiesta preliminare di fornitura, che avvia l’interlocuzione tra l’Amministrazione medesima e il Fornitore. La Richiesta Preliminare di Fornitura contiene una sintetica descrizione dei luoghi in cui verranno svolti i servizi, l’ubicazione degli stessi e la loro consistenza, ulteriori informazioni ritenute utili dall’Amministrazione contraente ed una tabella relativa ai dati del personale utilizzato nell’eventuale contratto in corso di esecuzione.  **4. SOPRALLUOGO:** Il Fornitore, entro 7 giorni solari dalla ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura ha l’obbligo di concordare, con l’Amministrazione interessata, la data del sopralluogo che dovrà comunque avvenire entro 20 giorni solari dalla ricezione della Richiesta stessa.  **5. PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI:** Entro 15 giorni solari dal sopralluogo, pena l’applicazione delle penali, il Fornitore dovrà fornire alla Amministrazione interessata un Piano Dettagliato degli Interventi (PDI) conforme a quanto presentato in sede di presentazione dell'Offerta Tecnica.  **4. ORDINATIVO DI FORNITURA (Modello ORDINATIVO DI FORNITURA)**: contratto attuativo della Convenzione che l’Amministrazione contraente deve caricare sulla Piattaforma GT-SUAM ed inviare al Fornitore. All’Ordinativo di fornitura dovrà essere allegato il RIEPILOGO ADESIONE, generato attraverso la piattaforma GT-SUAM.  **5. VERBALE DI AVVIO ATTIVITA’:** In seguito all’emissione dell’Ordinativo di Fornitura le parti redigono e sottoscrivono un Verbale di avvio attività contenente un rimando al Piano dettagliato degli interventi. Con il Verbale di avvio attività, controfirmato da entrambe le parti, il Fornitore prende formalmente in carico prende formalmente in carico i luoghi per l’esecuzione dell’Ordinativo di fornitura. L’erogazione dei servizi decorre dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio attività e ha termine alla data indicata nell’Ordinativo di fornitura. |
| **GARANZIE DEFINITIVE** | Articolo 20 della Convenzione – “Cauzione definitiva” |
| **PENALI** | Si veda allegato “Prospetto riepilogativo penali” |
| **FORNITORI** | |
| **LOTTO 1** | R.T.I. INTERGEOS SRL - AVR SPA - GSA GESTIONE SERVIZI AMBIENTALI SRL |
| **LOTTO 2** | R.T.I GIA' COSTITUITA COMPOSTA DA: CONSORZIO CIRO MENOTTI S.C.p.A. - 1) SIAS SPA - 2) FIORI COSTRUZIONI SRL - 3) MARIOTTI COSTRUZIONI SRL - 4) INCOBIT SUD SRL - 5) CIRIONI ARDUINO SRL - 6) AMBIENTE E TERRITORIO SRL - 7) SICUREZZA E AMBIENTE SRL \_ 8) QUARK SRL |
| **LOTTO 3** | R.T.I. GSA GESTIONE SERVIZI AMBIENTALI SRL - INTERGEOS ERL - AVR SPA |
| **LOTTO 4** | R.T.I GIA' COSTITUITA COMPOSTA DA: CONSORZIO CIRO MENOTTI S.C.p.A. - 1) SIAS SPA - 2) FIORI COSTRUZIONI SRL - 3) MARIOTTI COSTRUZIONI SRL - 4) INCOBIT SUD SRL - 5) CIRIONI ARDUINO SRL - 6) AMBIENTE E TERRITORIO SRL - 7) SICUREZZA E AMBIENTE SRL \_ 8) QUARK SRL |
| **ADEMPIMENTI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI** | Fermi restando tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dalla Convenzione, a titolo collaborativo si indicano alcuni adempimenti a carico delle Amministrazioni contraenti.   * Nomina del RUP; * Acquisizione CIG derivato; * Nomina del DEC; * Eventuale DUVRI: le Amministrazioni contraenti dovranno valutare, all’atto dell’emissione dell’Ordinativo di Fornitura, la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo Contratto di Fornitura e, quindi:   a) qualora l’Amministrazione contraente ritenga sussistere detti rischi da interferenza, l’Amministrazione stessa dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il “Documento unico di valutazione dei rischi” (c.d. D.U.V.R.I.), che sarà allegato all’Ordinativo di fornitura quale parte integrante dello stesso;  b) qualora l’Amministrazione contraente non ritenga sussistere alcun rischio da interferenza, dovrà indicare nell’Ordinativo di fornitura una cifra pari a 0 (zero) per i costi relativi alla sicurezza;   * Verifica della regolarità contributiva (DURC) in occasione della liquidazione; * Verifica Equitalia in occasione della liquidazione. |
| **MODALITA’ DI MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE** | Il Settore SUAM – Soggetto Aggregatore si riserva la facoltà di monitorare il corretto adempimento, l’applicazione e l’esecuzione di tutte le attività relative alla Convenzione.  In particolare, l’esecuzione della Convenzione sarà sottoposta a monitoraggio, svolto anche attraverso l’analisi di apposita Reportistica richiesta al Fornitore, il quale dovrà inviare alla al Settore SUAM – Soggetto Aggregatore i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali, con le modalità ed i termini indicati dall’art. 8 del Capitolato Tecnico. |
| **DOCUMENTAZIONE DI GARA** | Tutta la documentazione della gara in oggetto è disponibile al seguente link:  <https://appaltisuam.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G04956&idrm=4091> |
| **MODULISTICA** | - CAPITOLATO TECNICO  - CONVENZIONI - Modello CONFERMA DI ADESIONE - Modello ORDINATIVO DI FORNITURA - Modello ORDINE DI ESECUZIONE - Modello ORDINATIVO DI FORNITURA AGGIUNTIVO - Modello RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA - VERBALE DI AVVIO ATTIVITA’ - VERBALE DI RICONSEGNA - STANDARD DI LETTERA CONTESTAZIONE PENALI - STANDARD DI LETTERA APPLICAZIONE PENALI - PROSPETTO RIEPILOGATIVO PENALI |
| **CONTATTI SETTORE SUAM – SOGGETTO AGGREGATORE** | * **Nominativo del referente per le modalità di adesione alla Convenzione**: Lara Giannini * **E-mail Soggetto aggregatore**: [settore.suamsoggettoaggregatore@regione.marche.it](mailto:settore.suamsoggettoaggregatore@regione.marche.it) * **PEC SUAM**: [regione.marche.suam@emarche.it](mailto:regione.marche.suam@emarche.it) |